

**PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 20/01/2025 của Chủ tịch UBND phường Phước Bình)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ/Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Người thực hiện	Người phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thể chế					
1	100% VBQPPL được ban hành đúng quy định, kịp thời	Tham mưu ban hành VBQPPL của HĐND, UBND các cấp đúng quy định, kịp thời Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL	Các văn bản quy phạm pháp luật	Công chức TP-HT	Các công chức liên quan	Theo thời hạn đã đăng ký
2	Hoàn thành 100% kế hoạch rà soát, kiểm tra VBQPPL	Rà soát, đề xuất sửa đổi các VBQPPL không còn phù hợp	Các VBQPPL được sửa đổi, xử lý; danh mục VBQPPL hết hiệu lực	Công chức TP-HT	Các công chức liên quan	Thường xuyên
3	Đổi mới, nâng cao hiệu quả thực thi, tiếp cận thông tin pháp luật trên địa bàn phường	- Triển khai hiệu quả kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm trên địa bàn năm 2025 Công khai kịp thời văn bản QPPL trên Trang Thông tin điện tử phường	Kế hoạch; Báo cáo Văn bản pháp luật được công khai	Công chức TP-HT	Các công chức liên quan	Thường xuyên

		Đa dạng hình thức, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Chương trình			
II	Cải cách thủ tục hành chính					
<i>1</i>	<i>Kiểm soát thủ tục hành chính</i>					
1.1	100% TTHC công bố kịp thời; 100% TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước được thực hiện rà soát, thống kê, công bố, công khai	Rà soát, cập nhật bổ sung kịp thời, đồng bộ TTHC, văn bản QPPL có quy định về TTHC các ngành, các cấp	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố bộ TTHC	Công chức VP-TK	Các công chức liên quan	Thường xuyên
1.2	100% TTHC công khai đúng hạn	Công khai bộ TTHC kịp thời trên Trang thông tin điện tử phường. Niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa phường	TTHC được công khai	Công chức VP-TK	Các công chức liên quan	Thường xuyên
<i>2</i>	<i>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</i>					
2.1	Bộ phận Một cửa phường tổ chức hoạt động theo Quyết định số 468/QĐ-TTg	Rà soát quy chế hoạt động Bộ phận Một cửa phường	Có quy chế hoạt động đảm bảo quy định	Công chức VP-TK	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
		Đảm bảo cơ sở vật chất cho hoạt động số hóa hồ sơ TTHC, thanh toán không tiền mặt, khai thác hiệu quả các CSDL về dân cư	Cơ sở vật chất được bố trí			
2.2	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 100% TTHC, DVC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC ở phường	Kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống một cửa điện tử	Bộ phận Một cửa	Công chức VP-TK	Thường xuyên
		Giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động BPMC theo quy định của VPCP	Báo cáo định kỳ	Công chức VP-TK	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên

2.3	Tỷ lệ khảo sát hài lòng của người dân trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh đạt tối thiểu 95%	Tiếp tục khảo sát ý kiến người dân thường xuyên trên cổng dịch vụ công của tỉnh	Báo cáo	Bộ phận Một cửa	Công chức VP-TK	Thường xuyên
		Cập nhật mẫu phiếu khảo sát trên dịch vụ công theo Quyết định số 1394/QĐ-UBND ngày 11/9/2024 của UBND tỉnh	Mẫu phiếu khảo sát trên cổng dịch vụ công của tỉnh	Bộ phận Một cửa	Công chức VP-TK	Quý I/2025
		Triển khai có hiệu quả các tiện ích SMS, ZMS, email thông tin kết quả giải quyết hồ sơ	Các tiện ích được hoàn thiện và triển khai	Bộ phận Một cửa	Công chức VP-TK	Thường xuyên
		Thực hiện các chương trình đối thoại giữa UBND và nhân dân	Các chương trình đối thoại	Công chức VP-TK	Các công chức liên quan	Thường xuyên
2.4	Hệ thống giám sát tại Bộ phận Một cửa hoạt động ổn định	Duy trì, khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống giám sát (camera)	Hệ thống hoạt động ổn định	Công chức VH-XH phụ trách TTTT	Các công chức liên quan	Thường xuyên
3	<i>Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giải quyết TTHC</i>					
3.1	100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và một phần	Tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để đề xuất cung cấp DVC trực tuyến đủ điều kiện	Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần	UBND thị xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
		Cấu hình DVC trực tuyến lên Cổng DVC tỉnh và đồng bộ với Cổng DVC quốc gia	DVC được cấu hình	UBND thị xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
3.2	Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 90%	Đẩy mạnh cung cấp DVC trực tuyến, xử lý hiệu quả hồ sơ trực tuyến	DVC trực tuyến được công bố, tích hợp lên Cổng DVC	Bộ phận Một cửa	Công chức VP-TK	Thường xuyên
		Tổ chức hiệu quả hoạt động của Đoàn thanh niên hỗ trợ thực hiện TTHC trực tuyến tại phường	Báo cáo	Đoàn Thanh niên phường	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên

3.3	Thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí	Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện	Kết quả giải quyết TTHC liên thông	Bộ phận Một cửa	Công chức VP-TK	Thường xuyên
3.4	Về số hóa hồ sơ giải quyết TTHC: phần đầu tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt từ 80% trở lên	Các công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện số hóa tất cả các hồ sơ tiếp nhận toàn trình	Kết quả TTHC là file điện tử	Bộ phận Một cửa	Công chức VP-TK	Thường xuyên
		Hỗ trợ hướng dẫn quy trình số hóa cho công chức tiếp nhận, giải quyết TTHC	Hướng dẫn công chức thực hiện số hóa theo quy định	UBND thị xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
		Tổ chức thực hiện quy trình số hóa hồ sơ TTHC	Hồ sơ TTHC được số hóa	Bộ phận Một cửa	Công chức VP-TK	Thường xuyên
4	<i>Nâng cao hiệu quả giải quyết phản ánh kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp</i>					
	100% PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được xử lý và công khai kết quả trả lời PAKN theo quy định	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong giải quyết các PAKN của người dân, DN trên Cổng DVC Quốc gia	PAKN giải quyết kịp thời	Chủ tịch UBND phường	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
		Công khai kết quả giải quyết PAKN trên Cổng thông tin PAKN của tỉnh, Cổng DVCQG	Nội dung giải quyết được công khai	Công chức VP-TK	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
III	Cải cách tổ chức bộ máy					
1	UBND phường có quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định	Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật các cấp về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ cơ quan hành chính	Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức, NHĐKCT	Thường xuyên

2	Cơ quan hành chính có tổ chức bộ máy đảm bảo đúng quy định	Tổ chức sắp xếp, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy cơ quan hành chính trên cơ sở quy định của Trung ương, tỉnh và thị xã	Báo cáo, kết quả thanh tra, kiểm tra	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức, NHĐKCT	Thường xuyên
3	Tinh giản biên chế theo Kế hoạch được UBND thị xã phê duyệt	Triển khai hiệu quả tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ	Báo cáo	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức, NHĐKCT	Thường xuyên
4	Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp phân quyền giữa các cấp	Ban hành, tổ chức thực hiện các VBQPPL về phân cấp quản lý	Văn bản QPPL về phân cấp quản lý Nhà nước	Công chức TP-HT	Công chức VP-TK	Thường xuyên
IV	Cải cách chế độ công vụ					
1	Hoàn thiện việc rà soát, xây dựng đề án VTVL theo quy định sau khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Rà soát hoàn thiện, ban hành đề án VTVL theo quy định, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Đề án VTVL được phê duyệt	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức	Thường xuyên
2	100% cán bộ, công chức bố trí đúng vị trí việc làm	Bố trí CBCC đáp ứng tiêu chuẩn ngạch và vị trí việc làm	Báo cáo kết quả	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức	Thường xuyên
		Rà soát, cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng	CBCC được đào tạo, bồi dưỡng	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức	Thường xuyên
		Tăng cường tự kiểm tra công tác quản lý, sử dụng CBCC	Báo cáo kết quả khắc phục	Công chức VP-TK	Cán bộ, công chức	Thường xuyên
3	Hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng CBCC.	Thực hiện kế hoạch tập huấn, BD CBCC về CMNV, đạo đức công vụ đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, VTVL	Kế hoạch; Lớp bồi dưỡng, tập huấn	CBCC được đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch	Công chức VP-TK	Thường xuyên theo kế hoạch
4	100% HS CBCC-KCT được QLCN trên CSDL về CBCC	Tổ chức thực hiện quy định về quản lý hồ sơ điện tử CBCC	Hồ sơ điện tử được cập nhật báo cáo	Công chức VP-TK kê	CBCC, NHĐKCT	Thường xuyên

V Cải cách tài chính công						
1	Thực hiện đúng quy định về quản lý ngân sách, tài sản công	Rà soát các VBQPPL và triển khai thực hiện quy định về quản lý ngân sách, quản lý tài sản công của đơn vị	Rà soát văn bản QPPL, văn bản triển khai	Công chức Tài chính – Kế toán	Các công chức liên quan	Thường xuyên
		Chuẩn bị phục vụ tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách Nhà nước	Kết luận thanh tra, kiểm tra, khắc phục	Công chức Tài chính – Kế toán	Các công chức liên quan	Thường xuyên
2	Cải thiện kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra kiểm toán NN về TCNS	Kịp thời triển khai các giải pháp thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán	Báo cáo kết quả thực hiện kết luận kiểm toán Nhà nước	Công chức Tài chính – Kế toán	Các công chức liên quan	Thường xuyên
VI Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số						
<i>Đảm bảo các hạ tầng nền tảng phát triển chính quyền điện tử</i>						
1	Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, hành lang pháp lý, năng lực đội ngũ công chức phát triển chính quyền điện tử	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện CDS năm 2025	Văn bản	Công chức VP-TK	Bộ phận Một cửa	Quý II
		Tham gia tập huấn nâng cao nhận thức, năng lực chuyên đổi số cho CBCC	Danh sách tập huấn, bồi dưỡng	Công chức VP-TK	Bộ phận Một cửa	Năm 2025
2	<i>Xây dựng và phát triển cơ sở dữ liệu, ứng dụng quản lý nội bộ</i>					
2.1	CSDL chuyên ngành được duy trì, cập nhật kịp thời	Khai thác các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khi được tinh triển khai	CSDL chuyên ngành	Công chức VH-XH phụ trách Thông tin TTr	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
2.2	Khai thác CSDL dùng chung phục vụ công tác CCHC, chỉ đạo điều hành, giải quyết TTHC	Kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, phân tích dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, CSDL phục vụ chỉ đạo, điều hành	CSDL được kết nối	Công chức VH-XH phụ trách Thông tin TTr	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên

2.3	100% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng; 100% lãnh đạo phường sử dụng chữ ký số xử lý, điều hành công việc	Rà soát Hệ thống QLVB và điều hành công việc; kết nối Cổng DVC của tỉnh, kho lưu trữ điện tử tỉnh đáp ứng yêu cầu lưu trữ hồ sơ công việc, hồ sơ TTHC	Hệ thống quản lý văn bản được hoàn thiện	Cán bộ phụ trách VT - TQ - LT	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
		Thực hiện có hiệu quả lưu trữ hồ sơ TTHC điện tử trên Cổng DVC của tỉnh	Cổng DVC của tỉnh	Bộ phận Một cửa	Cán bộ phụ trách VT - TQ - LT	Thường xuyên
		Cấp phát đầy đủ chữ ký số cho đối tượng lãnh đạo phường	Chữ ký số	Cán bộ phụ trách VT - TQ - LT	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
2.4	Hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giải quyết hồ sơ TTHC	Hệ thống một cửa điện tử, phần mềm thu phí, lệ phí	Phần mềm	Công chức VH-XH phụ trách Thông tin TTr	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
		Đảm bảo việc đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh và Cổng DVC Quốc gia phục vụ việc quản lý, đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC	Dữ liệu hồ sơ được đồng bộ	Công chức VH-XH phụ trách Thông tin TTr	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên
3	<i>Phát triển ứng dụng hỗ trợ người dân, doanh nghiệp</i>					
	<ul style="list-style-type: none"> - Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 90% - 100% các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến - Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến các hồ sơ TTHC đạt tối thiểu 90% 	Thực hiện quy trình nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến. Tuyên truyền khuyến khích người dân sử dụng nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Quy trình, báo cáo	Bộ phận Một cửa	Công chức VP - TK	Thường xuyên

VII Chỉ đạo điều hành cải cách hành chính						
1	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch văn bản triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 gồm: Kế hoạch CCHC năm 2025; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025; Kế hoạch tổ chức Hội nghị công bố Chỉ số CCHC năm 2024 (<i>Hội nghị chuyên đề đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính</i>)	Các kế hoạch, văn bản chỉ đạo công tác CCHC năm 2025	Công chức VP-TK	Các công chức liên quan	Quý I; Quý II năm 2025
2	Đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024	Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường	Báo cáo; Quyết định	Công chức VP-TK	Các công chức liên quan	Tháng 01/2025
3	Đánh giá “Chính quyền thân thiện”	Đánh giá phường đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện theo Quyết định số 1493/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND tỉnh	Báo cáo và các văn bản, số liệu chứng minh	Công chức VP-TK	Các công chức liên quan	Năm 2025
4	Chuẩn bị công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cấp	Kiểm tra CCHC, chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC	Quyết định kiểm tra, Báo cáo, văn bản chỉ đạo khắc phục	Công chức VP-TK	Các công chức liên quan	Năm 2025
5	Tuyên truyền CCHC, chuyển đổi số	Tham gia đầy đủ các phần thi của Hội thi	Kế hoạch; Quyết định; Danh sách	Công chức VH-XH phụ trách Thông tin TTr	Các công chức liên quan	Quý IV năm 2025
6	Tuyên truyền kết quả thực hiện đẩy mạnh CCTTHC theo Chỉ thị 16 của BTV Tỉnh ủy, KH của Thị ủy	Xây dựng tin, bài tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, Phước Bình ngày mới, hệ thống truyền thanh địa phương.	Tin, bài tuyên truyền	Công chức VH-XH phụ trách Thông tin TTr	Các công chức liên quan	Hàng quý năm 2025

