

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành, thay thế trong lĩnh vực Văn hóa; Di sản văn hóa; Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; Báo chí; Xuất bản, In và Phát hành; Thông tin đối ngoại thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban,

ngành tinh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 670/QĐ-UBND ngày 26/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; Báo chí; Xuất bản, In và Phát hành; Thông tin đối ngoại thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực Di sản văn hóa thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 682/QĐ-UBND ngày 28/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thay thế trong lĩnh vực Văn hóa được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 57/TTr-SVHTTDL ngày 02/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành và thay thế trong lĩnh vực Văn hóa; Di sản văn hóa; Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; Báo chí; Xuất bản, In và Phát hành; Thông tin đối ngoại thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế:

1. Quy trình giải quyết các thủ tục hành chính có số thứ tự 45, 46 tại Mục I Phần A thuộc Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 11/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

2. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh có số thứ tự từ 08 đến 35 tại Mục II, Mục III, Mục IV Phần A và quy trình giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện có số thứ tự từ 01 đến 06 tại Mục I, Mục II Phần B thuộc Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 2138/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Thông tin và Truyền thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT; các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành và thay thế trong lĩnh vực Văn hóa; Di sản văn hóa; Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử; Báo chí; Xuất bản, In và Phát hành; Thông tin đối ngoại thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH								
I. LĨNH VỰC VĂN HÓA, DI SẢN VĂN HÓA								
1. Cấp giấy phép nhập khẩu di vật, cổ vật không nhằm mục đích kinh doanh. Mã số TTHC: 1.013456. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc	Cá nhân, tổ chức có liên quan	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng QLVH của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng QLVH phân công chuyên viên của Phòng tham mưu xử lý. Chuyên viên Phòng QLVH tiến hành thẩm định. Sau khi thẩm định chuyên viên trình lãnh đạo Phòng QLVH xem xét. Lãnh đạo Phòng QLVH trình Phó Giám đốc Sở phê duyệt. Sau	Không quy định
2	Bước 2	Phân xử lý	TP. Quản lý văn hóa	0,25 ngày làm việc				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý văn hóa	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở	TP. Quản lý văn hóa	0,25 ngày làm việc				
5	Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc				

6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc			khi Văn thư ban hành văn bản chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tính để trả cho cá nhân, tổ chức có liên quan.	
Tổng thời gian:				02 ngày làm việc				
2. Thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm (trừ di vật, cổ vật) không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.003784. Mức DVC: Toàn trình								
2.1. Trường hợp 1: Sau khi tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đảm bảo theo quy định, Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm PVHCC tỉnh cấp ngay Giấy biên nhận thông báo nhập khẩu văn hóa phẩm cho người nộp hồ sơ.								
2.2. Trường hợp 2: Trường hợp phát hiện văn hóa phẩm cấm nhập khẩu, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày cấp giấy biên nhận Sở VH, TT&DL gửi cho cơ quan hải quan và cá nhân thông báo dừng nhập khẩu văn hóa phẩm. Quy trình cụ thể:								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc	Cá nhân, tổ chức, cơ quan hải quan	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng QLVH của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng QLVH phân công chuyên viên của Phòng tham mưu xử lý. Chuyên viên Phòng QLVH tiến hành thẩm định. Sau khi thẩm định chuyên viên trình lãnh đạo Phòng QLVH xem xét. Lãnh đạo Phòng QLVH trình Phó Giám đốc Sở phê duyệt. Sau khi Văn thư ban hành văn bản chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tính để trả cho cá nhân, tổ chức có liên quan.	Không quy định
2	Bước 2	Phân xử lý	TP. Quản lý văn hóa	0,25 ngày làm việc				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý văn hóa	0,5 ngày làm việc				
4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở	TP. Quản lý văn hóa	0,25 ngày làm việc				
5	Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	0,5 ngày làm việc				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc				
Tổng thời gian				02 ngày làm việc				
3. Kiểm tra chuyên ngành văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh trước khi xuất khẩu cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.003743. Mức DVC: Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Cá nhân, tổ chức,	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng	Không quy định

2	Bước 2	Phân xử lý	TP. Quản lý văn hóa	0,5 ngày	cơ quan hải quan		QLVH của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng QLVH phân công chuyên viên của Phòng tham mưu xử lý. Chuyên viên Phòng QLVH tiến hành thẩm định. Sau khi thẩm định chuyên viên trình lãnh đạo Phòng QLVH xem xét. Lãnh đạo Phòng QLVH trình Phó Giám đốc Sở phê duyệt. Sau khi Văn thư ban hành văn bản chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức có liên quan,	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Quản lý văn hóa	08 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở	TP. Quản lý văn hóa	01 ngày				
5	Bước 5	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc Sở	01 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	01 ngày				
Tổng thời gian				12 ngày				

II. LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

4. Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh. Mã số TTHC: 2.001765 Mức DVC: Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	07 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				10 ngày làm việc				

5. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh. Mã số TTHC: 1.003384. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Tổ chức, hộ gia	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng	Không quy định
---	--------	--	-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------	---	-------------------

2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	04 ngày làm việc	đình và cá nhân		Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày làm việc				
5	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				07 ngày làm việc				

6. Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp. Mã số TTHC: 2.001098. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	04 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				06 ngày làm việc				

7. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp. Mã số TTHC: 1.005452. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				

Tổng thời gian				05 ngày làm việc				
8. Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp. Mã số TTHC: 2.001091. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				05 ngày làm việc				
9. Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp. Mã số TTHC: 2.001087. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				05 ngày làm việc				
10. Cấp giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. Mã số TTHC: 1.002001. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Doanh nghiệp	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	Không quy định

		chuyên môn xử lý			có liên quan		chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	11 ngày				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian				15 ngày				

11. Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. Mã số TTHC: 1.001976. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Doanh nghiệp có liên quan	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				05 ngày làm việc				

12. Gia hạn Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. Mã số TTHC: 2.002738. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Doanh nghiệp có liên quan	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc			chức, công dân.	
Tổng thời gian				05 ngày làm việc				
13. Cấp lại Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. Mã số TTHC: 1.001988. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Doanh nghiệp có liên quan	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				05 ngày làm việc				
14. Cấp giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. Mã số TTHC: 1.004508. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Doanh nghiệp có liên quan	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	07 ngày				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian				10 ngày				
15. Sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. Mã số TTHC: 2.002739. Mức DVC: Toàn trình.								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Doanh nghiệp có liên quan	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				05 ngày làm việc				

16. Cấp lại giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. Mã số TTHC: 2.002740. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Doanh nghiệp có liên quan	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				05 ngày làm việc				

III. LĨNH VỰC BÁO CHÍ

17. Cấp giấy phép xuất bản bản tin địa phương. Mã số TTHC: 1.009374. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Tổ chức có	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng	Không quy định
---	--------	--	-------------------------------	----------	------------	-----------	---	----------------

2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	07 ngày	nhu cầu		Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh. UBND tỉnh quyết định cấp giấy phép và văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để cho tổ chức	
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày				
4	Bước 4	UBND tỉnh quyết định cấp giấy phép và văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian:				15 ngày				

18. Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương). Mã số TTHC: 1.009386. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Tổ chức có nhu cầu	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh. UBND tỉnh chấp thuận và văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để cho tổ chức	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	05 ngày				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày				
4	Bước 4	UBND tỉnh quyết định cấp giấy phép và văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian:				12 ngày				

19. Cho phép hợp báo (trong nước). Mã số TTHC: 2.001171. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	Không quy định	Tổ chức, công dân có nhu cầu	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh. UBND tỉnh quyết định cấp giấy phép và văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để cho tổ chức	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản					
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản					
4	Bước 4	UBND tỉnh quyết định cấp giấy phép và văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	UBND tỉnh					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC					
Tổng thời gian:								

20. Cho phép hợp báo (nước ngoài). Mã số TTHC: 2.001173. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,25 ngày làm việc	Tổ chức có nhu cầu	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh. UBND tỉnh quyết định cấp giấy phép và văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để cho tổ chức	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	0,5 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	0,25 ngày làm việc				
4	Bước 4	UBND tỉnh quyết định cấp giấy phép và văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	UBND tỉnh	0,75 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,25 ngày làm				

				việc				
Tổng thời gian:				02 ngày làm việc				
III. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH								
21. Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh. Mã số TTHC: 1.003868. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Tổ chức, doanh nghiệp	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí thẩm định nội dung tài liệu để cấp giấy phép: + Tài liệu in trên giấy: 15.000 đồng/trang quy chuẩn; + Tài liệu điện tử dưới dạng đọc: 6.000 đồng/phút; + Tài liệu điện tử dưới dạng nghe, nhìn: 27.000 đồng/phút.
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	05 ngày				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian				08 ngày				
22. Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm. Mã số TTHC: 2.001594. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Cơ quan, tổ chức, cá nhân	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	04 ngày				

3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày			thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian				07 ngày				

23. Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm. Mã số TTHC: 2.001584. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				05 ngày làm việc				

24. Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm. Mã số TTHC: 1.003729. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				04 ngày làm việc				

25. Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài. Mã số TTHC: 2.001564. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	05 ngày				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian				08 ngày				

26. Cấp giấy phép hoạt động in. Mã số TTHC: 1.004153. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Tổ chức có nhu cầu	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	09 ngày				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian				12 ngày				

27. Cấp lại giấy phép hoạt động in. Mã số TTHC: 2.001744. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Tổ chức có	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	Không quy định
---	--------	--	-------------------------------	-------------------	------------	-------	--	----------------

2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày làm việc	nhu cầu		chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				04 ngày làm việc				

28. Xác nhận đăng ký hoạt động in. Mã số TTHC: 2.001740. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Tổ chức có nhu cầu	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				03 ngày làm việc				

29. Xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động in. Mã số TTHC: 2.001740. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Tổ chức có nhu cầu	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				

Tổng thời gian				03 ngày làm việc				
30. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh. Mã số TTHC: 1.003725. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	50.000đ/ hồ sơ
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	04 ngày				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày				
Tổng thời gian				07 ngày				
31. Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm. Mã số TTHC: 1.003483. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhu cầu	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				05 ngày làm việc				
32. Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm. Mã số TTHC: 1.003114. Mức DVC: Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Tổ chức,	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ	Không quy định

		chuyên môn xử lý			doanh nghiệp có nhu cầu		phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyên hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày làm việc			thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				04 ngày làm việc				

33. Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm. Mã số TTHC: 1.008201. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Tổ chức, doanh nghiệp có nhu cầu	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyên hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày làm việc				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian				04 ngày làm việc				

IV. LĨNH VỰC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI

34. Chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài. Mã số TTHC: 1.003888. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc	Cơ quan, tổ chức nước	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC chuyên hồ sơ đến Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo Sở	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày làm việc				

3	Bước 3	Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh	Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày làm việc	ngoài có nhu cầu		phê duyệt. Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh. UBND tỉnh quyết định cấp giấy phép và văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để cho tổ chức.	
4	Bước 4	UBND tỉnh quyết định phê duyệt và văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến TTPVHCC tỉnh	UBND tỉnh	02 ngày làm việc				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian:				07 ngày làm việc				

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

I. LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. Mã số TTHC: 2.001885. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận một UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày	Tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu	Không	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện, thị xã, thành phố thẩm định trình Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt	Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện, thị xã, thành phố	06 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	03 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày				
Tổng thời gian :				10 ngày				

2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. Mã số TTHC: 2.001884. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận một UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc	Tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu	Không	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện, thị xã, thành phố thẩm định trình Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt	Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện, thị xã, thành phố	02 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian :				04 ngày làm việc				

3. Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng . Mã số TTHC: 2.001880. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận một UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc	Tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu	Không	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện, thị xã, thành phố thẩm định trình Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không quy định
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt	Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện, thị xã, thành phố	02 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian :				04 ngày làm việc				

4. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng. Mã số TTHC: 2.001786. Mức DVC: Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và chuyển đến Phòng chuyên môn xử lý	Bộ phận một UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc	Tổ chức,	Không	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ	Không quy định
---	--------	--	---	-------------------	----------	-------	---	----------------

2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình phê duyệt	Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện, thị xã, thành phố	02 ngày làm việc	doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu	đến Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện, thị xã, thành phố thẩm định trình Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố trả kết quả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	01 ngày làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày làm việc		
Tổng thời gian :				04 ngày làm việc		