

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Bru chính được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 48/NQ-HĐND ngày 19/02/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thành lập và tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 438/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của UBND tỉnh về giao thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước sau khi hợp nhất Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 35/TTr-SKHCN ngày 09/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Bưu chính được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh có số thứ tự từ 01 đến 07 thuộc lĩnh vực Bưu chính tại Mục I được công bố kèm theo Quyết định số 2138/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Thông tin và Truyền thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT; các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Bưu chính được tiếp nhận và trả kết tại Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh Bình Phước
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	CƠ QUAN PHỐI HỢP (NẾU CÓ)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (NẾU CÓ)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
1. Thủ tục cấp giấy phép bưu chính (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003659; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Ngành Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Chuyên đổi số thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Trường hợp thẩm định cấp phép lần đầu: 10.750.000 đồng. Trường hợp chuyển nhượng toàn bộ doanh nghiệp do mua bán, sáp nhập doanh nghiệp: 4.250.000 đồng.
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Chuyên đổi số	12 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh Chuyên đổi số	03 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc				

			(TTPVHCC)					
Tổng thời gian giải quyết				16 ngày làm việc				
2. Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003687; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Ngành Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Chuyển đổi số thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	- Trường hợp mở rộng phạm vi cung ứng dịch vụ nội tỉnh: 2.750.000 đồng - Trường hợp thay đổi các nội dung khác trong giấy phép: 750.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Chuyển đổi số	04 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh Chuyển đổi số	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				06 ngày làm việc				
3. Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003633; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Ngành Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công sau khi tiếp	5.375.000 đồng.
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Chuyển đổi số	04 ngày làm việc				

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh Chuyển đổi số	01 ngày làm việc			nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Chuyển đổi số thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				06 ngày làm việc				

4. Cấp lại giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.004379; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Ngành Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Chuyển đổi số thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	500.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Chuyển đổi số	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh Chuyển đổi số	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông -	0,5 ngày làm việc				

			Công nghệ thông tin					
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày làm việc				
5. Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.004470; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc	Không	Không	<p>Bộ phận tiếp nhận Ngành Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Chuyên đổi số thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp tự cung ứng dịch vụ phạm vi nội tỉnh: 1.250.000 đồng. - Trường hợp với chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính được thành lập theo pháp luật Việt Nam: 1.000.000 đồng. - Trường hợp chuyển nhượng toàn bộ doanh nghiệp do mua bán, sáp nhập doanh nghiệp: 1.250.000 đồng.
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Chuyên đổi số	04 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh Chuyên đổi số	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				06 ngày làm việc				

6. Sửa đổi, bổ sung văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.010902; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Ngành Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Chuyên đổi số thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Chuyên đổi số	04 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh Chuyên đổi số	01 ngày làm việc				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				06 ngày làm việc				

7. Cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.005442; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc	Không	Không	Bộ phận tiếp nhận Ngành Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ	- Trường hợp cấp lại Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính nội tỉnh khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được:
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Chuyên đổi số	03 ngày làm việc				
3	Bước 3	Phê	Lãnh đạo Sở	01 ngày				

		duyet	phụ trách lĩnh Chuyển đổi số	làm việc			đến phòng Chuyển đổi số thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	500.000 đồng. - Trường hợp cấp lại Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính cho chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính được thành lập theo pháp luật Việt Nam khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được: 500.000 đồng.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày làm việc				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày làm việc				